

# DIRECTEUR/RICE DE BUREAU ET REPRÉSENTANT/E DE L'UNESCO AU LIBAN ET EN RÉPUBLIQUE ARABE SYRIENNE

## (REAFFICHAGE)

Numéro du poste : 5LBPAX0001RP

Classe : D-2

Secteur de tutelle : Secteur de la priorité Afrique et des relations extérieures (PAX)

Lieu d'affectation: Beirut

Famille d'emplois: Relations extérieures

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 ans, renouvelable

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Clôture des candidatures (minuit heure de Paris) : 31-MAR-2023

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

## RESUME DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité générale de la Directrice générale et la supervision directe du Sous-Directeur général pour la priorité Afrique et les relations extérieures (ADG/PAX) en ce qui concerne le fonctionnement global du bureau et les fonctions de représentation, ainsi que des sous-directeurs généraux des secteurs de programme en ce qui concerne les aspects programmatiques liés aux fonctions du bureau en tant que bureau régional multisectoriel, le/la titulaire exerce les fonctions de Directeur/Directrice du Bureau régional multisectoriel de l'UNESCO à Beyrouth (Liban, République arabe syrienne, Jordanie, Iraq et Palestine), et de représentant(e) de l'UNESCO au Liban et en République arabe syrienne.

Il/elle développera et gèrera le programme pluridisciplinaire du bureau et assurera la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle de la planification et de l'exécution des activités, en répondant aux besoins prioritaires du Liban et de la République arabe syrienne dans les domaines de compétence de l'UNESCO, en participant aux activités menées par l'ONU à l'échelle nationale au Liban et en Syrie, et en gérant les relations extérieures et les partenariats. Le/la titulaire assure également un soutien aux activités de programme nationales des Bureaux nationaux à Amman (Jordanie), Bagdad (Iraq) et Ramallah (Palestine).

Le/la titulaire agira également en qualité de Représentant régional au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable (UNSDG) et fera par conséquent fonction de coordinateur régional, garantissant la contribution de l'UNESCO à la réforme des Nations Unies pour la région des États arabes.

Le/la titulaire exerce ses fonctions dans le cadre des Stratégies à moyen terme (C/4), des Programmes et budgets approuvés (C/5) et du Plan d'action pour la priorité Égalité des genres de l'UNESCO, ainsi que des programmes de développement convenus au niveau international, tels que le Programme 2030.

## COMPETENCES (Fondamentales / Managériales)

Communication (F)

Responsabilité (F)

Innovation (F)  
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)  
Planification et organisation (F)  
Professionalisme (F)  
Culture du résultat (F)  
Travail en équipe (F)  
Création de partenariats (M)  
Conduite et gestion du changement (M)  
Direction et autonomisation des collègues (M)  
Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)  
Gestion de la performance professionnelle (M)  
Développement d'une réflexion stratégique (M)  
Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Formation**

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans une discipline en rapport avec le mandat de l'UNESCO, en administration publique ou des entreprises ou dans le domaine des relations internationales.

### **Expérience professionnelle**

- Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle à des postes de direction appropriés assortis de responsabilités croissantes dans le système des Nations Unies, au sein d'autres institutions internationales ou nationales, ou dans le secteur privé, dont une vaste expérience de l'action diplomatique ou des questions de développement en rapport avec les domaines de compétence de l'UNESCO, acquise en association avec des organisations nationales ou internationales.
- Expérience avérée dans le domaine du plaidoyer et de la mobilisation des ressources.
- Expérience avérée de la mise en œuvre de partenariats avec succès aux niveaux mondial, local et communautaire.
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'éducation, des sciences, de la culture, des sciences sociales ou de la communication.

### **Aptitudes & Compétences**

- Adhésion au mandat, à la vision, à l'orientation stratégique et aux priorités de l'Organisation.
- Capacités en matière de leadership institutionnel et sens poussé de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle, tact, diplomatie et finesse politique.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment une aptitude à gérer de vastes programmes et projets et des ressources humaines et financières importantes, et à exercer la supervision et le contrôle voulus.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel avec tact et dans le respect de la diversité, et d'assurer la supervision et le contrôle ainsi que la formation continue et le perfectionnement du personnel.
- Aptitude à identifier les problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques essentiels.
- Compétences en matière d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre.

- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude avérée à dialoguer avec un large éventail de partenaires de haut niveau.

### Langues

- Excellente connaissance et aptitude à la rédaction dans l'une des langues de travail de l'Organisation (anglais ou français) et connaissance pratique de l'autre langue.

## **QUALIFICATIONS SOUHAITEES**

### Formation

- Cours/diplôme/formation dans une discipline en rapport avec la gestion.

### Expérience professionnelle

- Expérience dans le domaine des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- De cinq (5) à huit (8) années d'expérience dans les situations d'après-crise ou de post-catastrophe.

### Aptitudes & Compétences

- Vaste culture générale, bonne connaissance géopolitique de la région, solides capacités d'analyse.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, associées à une grande flexibilité.
- Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques essentiels.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à prendre des initiatives et à entretenir de bonnes relations de travail avec des partenaires de nationalités et de cultures différentes.
- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

### Langues

- Connaissance de l'arabe.
- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (chinois, espagnol ou russe).

## **SALAIRES ET INDEMNITES**

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant: 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 254 028 dollars des États-Unis.

Pour de plus amples précisions sur les salaires et indemnités, veuillez consulter notre [Guide sur les salaires et indemnités au personnel](#).

## **PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT**

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

*L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux. L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.*