

**Prix Mohammed VI pour le Climat
et le Développement Durable**

**GUIDE
DU
NOMINATEUR**

<http://prize-fm6e.org>



Sa Majesté le Roi Mohammed VI

SOMMAIRE

Introduction

Phase 1 : Appel aux Nominateurs

Informations générales	4
Informations sur l'organisation.....	5
Accréditations	6
Acceptation des termes et conditions	7

Phase 2 : Appel à nominations

Connection à l'espace nomination	8
Téléchargement du formulaire.....	9
Informations sur l'organisation.....	10

INTRODUCTION

Le guide du Nominateur du Prix Mohammed VI pour le Climat et le Développement Durable explique comment introduire votre candidature afin de devenir Nominateur et soumettre des nominations pour le Prix.

L'attribution du Prix Mohammed VI pour le Climat et le Développement Durable se déroule en trois phases :

- 1. L'appel aux Nominateurs**
- 2. L'appel aux Nominations**
- 3. L'évaluation des Nominations et la désignation du lauréat.**

Les Nominateurs ainsi que les Nominés sont impliqués dans les phases une et deux.

PHASE 1 : APPEL AUX NOMINATEURS

Chaque édition du Prix Mohammed VI pour le Climat et le Développement Durable débute par un appel à Nominateurs. Cet appel est effectué à la suite de la réunion du Comité Stratégique qui marque le lancement de l'édition du Prix. La durée de cet appel est fixée lors de cette réunion.

Après l'annonce de l'édition, l'accès sur la plateforme prize-fm6e.org est ouvert pour soumettre votre demande afin de devenir Nominateur.



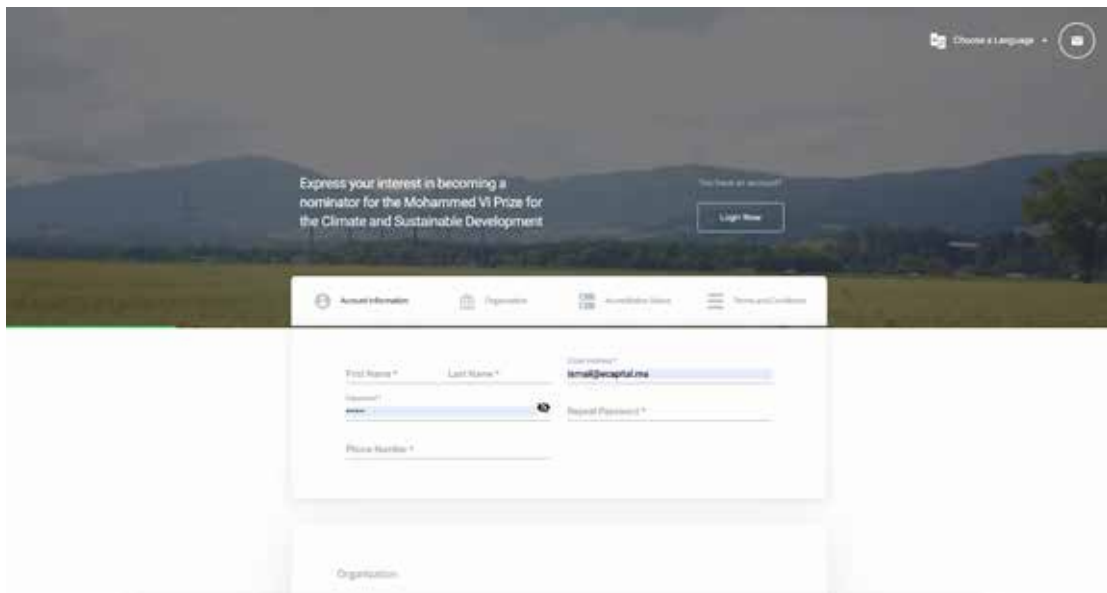
Renseignez votre adresse email et votre mot de passe pour entrer dans votre compte.

Si vous ne disposez pas encore de compte, créez le en cliquant sur le bouton « Become a Nominator ».

Le formulaire est composé de quatre parties :

1. Informations générales

Les informations générales, sont toutes obligatoires.



2. Informations sur l'organisation

Les informations sur l'organisation que vous représentez, sont pour l'essentiel obligatoires.

The screenshot shows a web form titled "Organization" with a dark navigation bar at the top containing icons for "Account Information", "Organization", "Accreditation Status", and "Terms and Conditions". The form itself is white and contains the following elements:














- Organization** section:
 - Text input: "Name of Organization *"
 - Text input: "Year of Creation"
 - Text input: "Address of Headquarters *"
 - Text input: "Name of Head of Organization *"
 - Dropdown menu: "Country *"
 - Text area: "Please give a brief presentation of your Organization" (with a "max. 150 characters" limit)
- Type of Organization*** section with four radio button options:
 - Environmental Non-Governmental Organization
 - Independent research Institute
 - Higher Education Institution
 - Other
- Focal point** section with a checked radio button and the text: "If focal point is different from the informations submitted in the account information above"
- Bottom section with four text input fields:
 - First Name
 - Last Name
 - Email Address (example: jamaill@ecapital.ma)
 - Phone Number

3. Accréditations

Vous renseignez dans cette partie les accréditations dont dispose votre organisation.

Accreditation Status

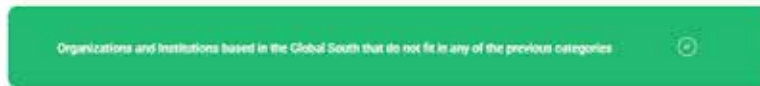
Accreditation Status (check respective accreditation)

 ECOSOC	<input type="radio"/>
 UNFCCC	<input type="radio"/>
 UNESCO	<input type="radio"/>
 UNEP	<input type="radio"/>
 Convention on Biological Diversity	<input type="radio"/>
 UNCCD	<input type="radio"/>
 UNWTO	<input type="radio"/>
 IPCC	<input type="radio"/>
 RAMSAR	<input type="radio"/>
 AICH	<input type="radio"/>
 SDGFS	<input type="radio"/>
 FAO	<input type="radio"/>
 UNISCT	<input type="radio"/>
Organizations and institutions based in the Global South that do not fit in any of the previous categories	<input type="radio"/>
Other	<input type="radio"/>

Attention : chaque accréditation dispose de rubriques supplémentaires qui contiennent le type d'accréditation obtenue et l'année.

Les organisations et institutions du Sud Global tel qu'elles sont définies par les Nations Unies, et qui ne rentrent dans aucune des catégories citées disposent d'une rubrique dédiée. Celle-ci explique la procédure à suivre dans ce cas et les documents à envoyer pour compléter votre candidature.

Le concept du Sud Global est expliqué dans un document des Nations Unies téléchargeable sur le site prize-fm6e.org.



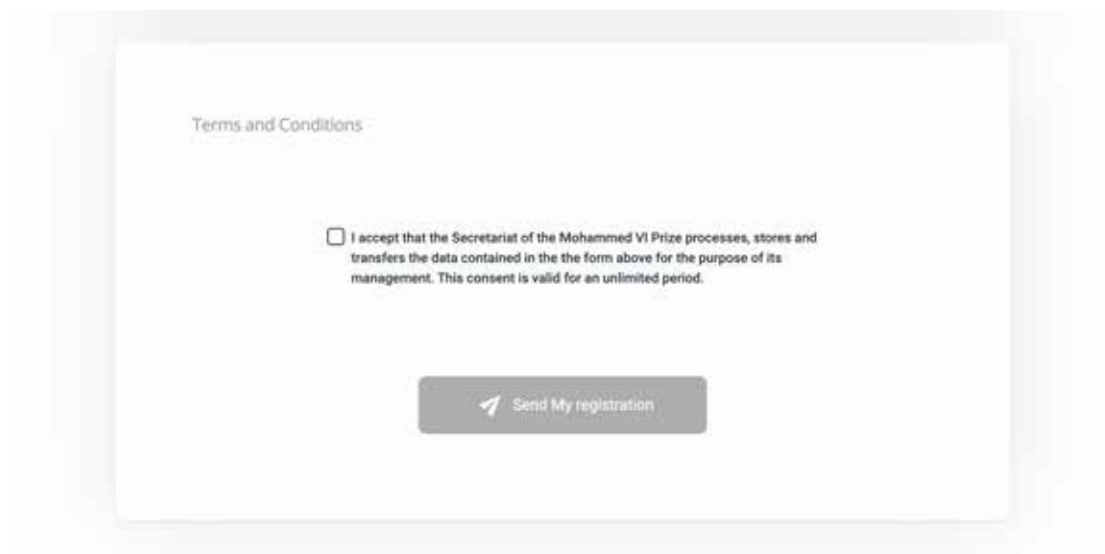
Global South as defined by the UNDP : [document](#)

Please send the following documents to: nominator.prize@fm6e.org under the subject: APP-NominatorGS-(Name of organization)

- > A letter justifying the interest in becoming a nominator
- > A detailed note on the activities of the Organization in areas linked to the Prize: Societal and Civil Commitment, Business and Entrepreneurship, Applied Research
- > A pledge of integrity on political un-affiliation

4. Acceptation des termes et conditions

Une fois le formulaire rempli, cliquez le bouton « send my registration » (envoyer mon inscription).



Vous recevrez quelques instants plus tard un courriel de confirmation de votre inscription. Cliquez sur le lien se trouvant à l'intérieur du courriel pour activer votre compte.

Si vous ne recevez pas le courriel de confirmation immédiatement dans votre boîte de réception, vérifiez votre courrier indésirable.

Votre dossier est maintenant enregistré et transmis pour examen.

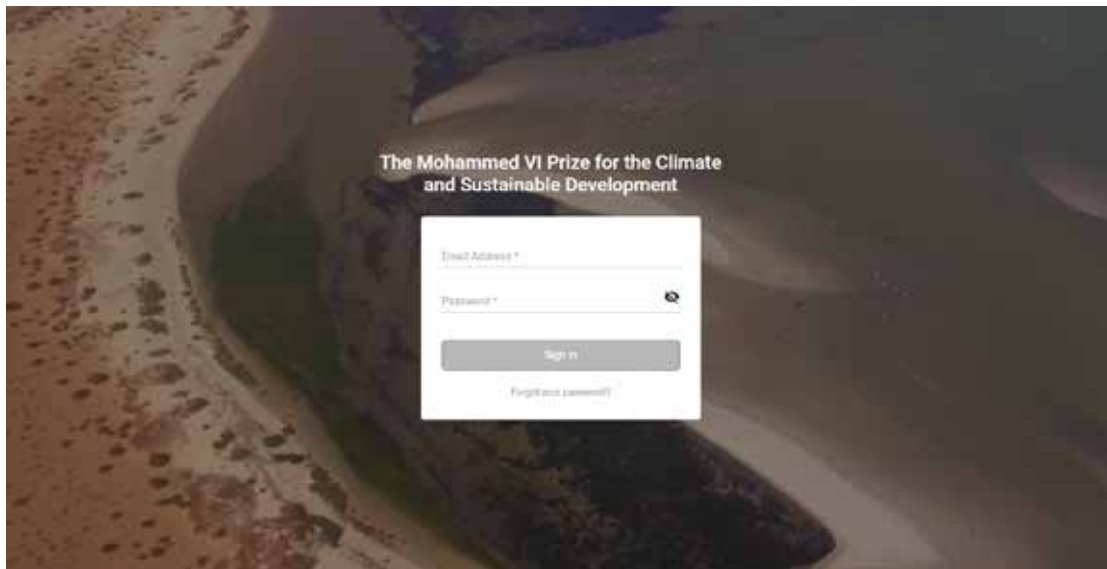
PHASE 2 : APPEL À NOMINATIONS

1. Connection à l'espace nomination

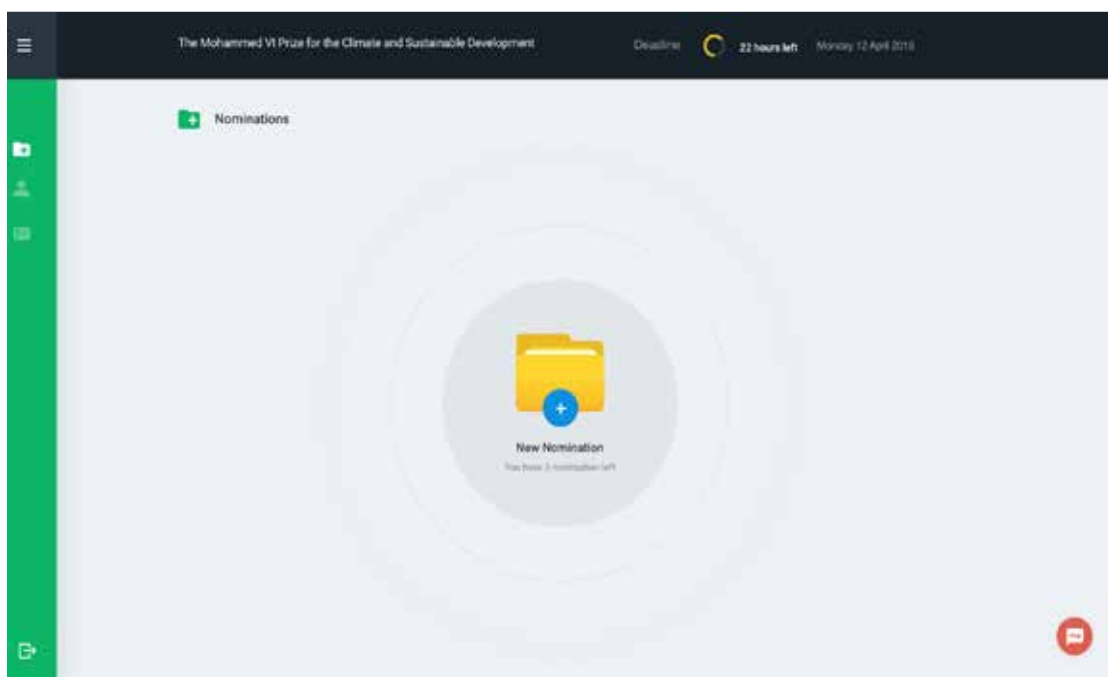
Après traitement de votre candidature par le Secrétariat et sa validation par le Comité Stratégique, vous recevrez un courriel confirmant votre rôle de Nominateur dans la prochaine édition du Prix Mohammed VI pour le Climat et le Développement Durable.

Vous pouvez commencer à soumettre des nominations sur prize-fm6e.org une fois l'appel à nomination lancé. Cet appel coïncide avec la fin du processus d'examen et de validation des Nominateurs.

Connectez-vous sur la plateforme avec les identifiants que vous avez créés précédemment.

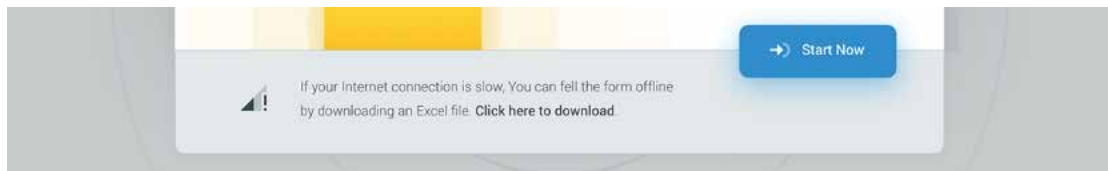
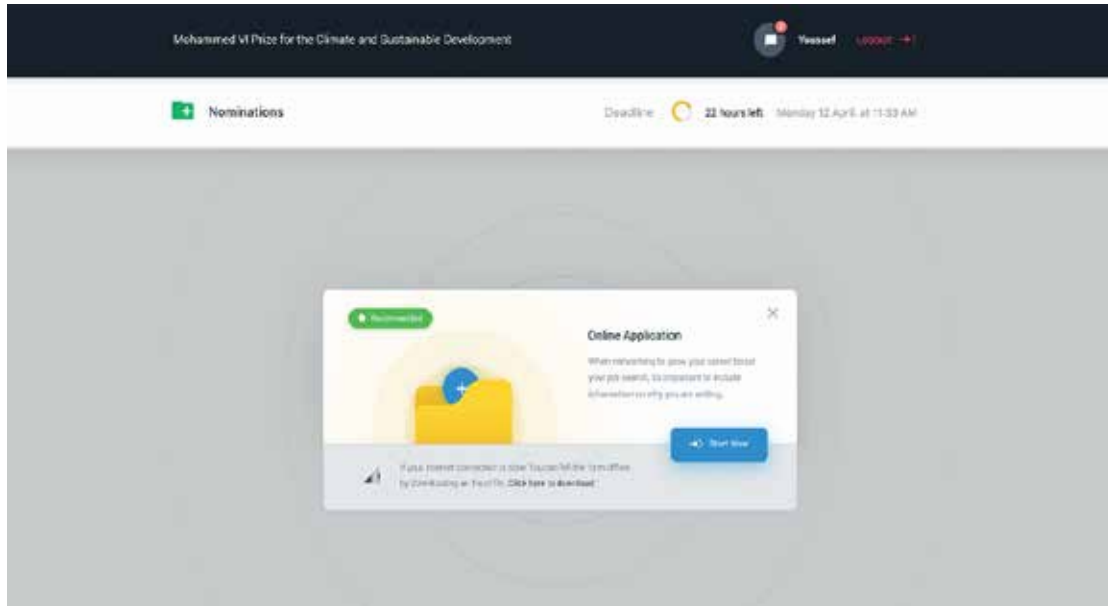


Une fois connecté, vous accédez à la plateforme pour renseigner les nominations



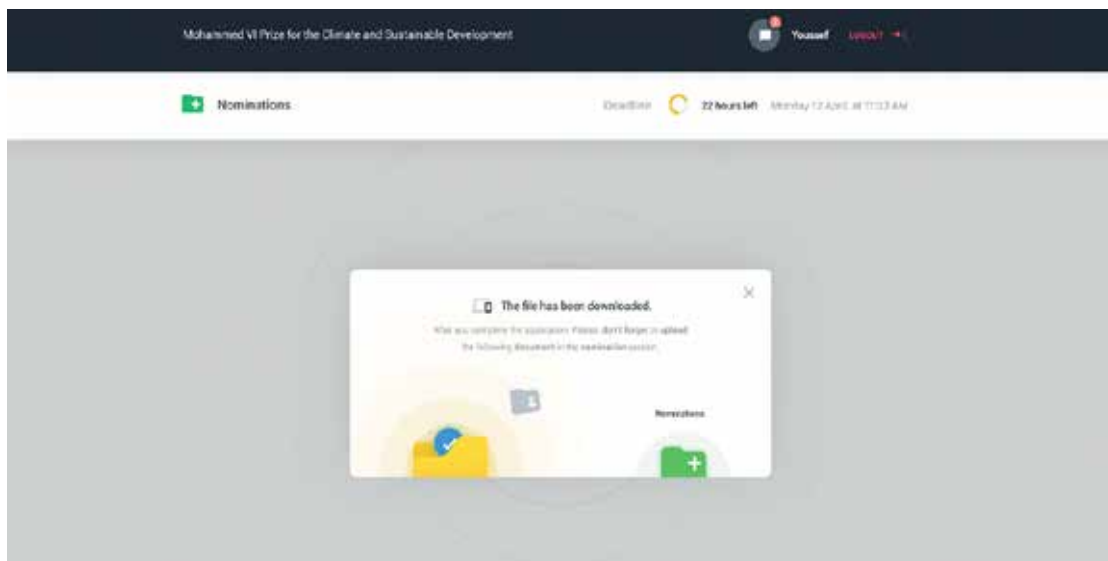
Vous avez le choix entre deux voies :

- Remplir le formulaire en ligne en cliquant sur le bouton bleu « Start now ».
- Télécharger un formulaire Excel en cliquant sur « click here to download », le remplir et ensuite le télécharger sur la plateforme.



2. Téléchargement du formulaire

Si vous choisissez de télécharger le formulaire, un message vous y invite sur la plateforme.



3. Informations sur l'organisation

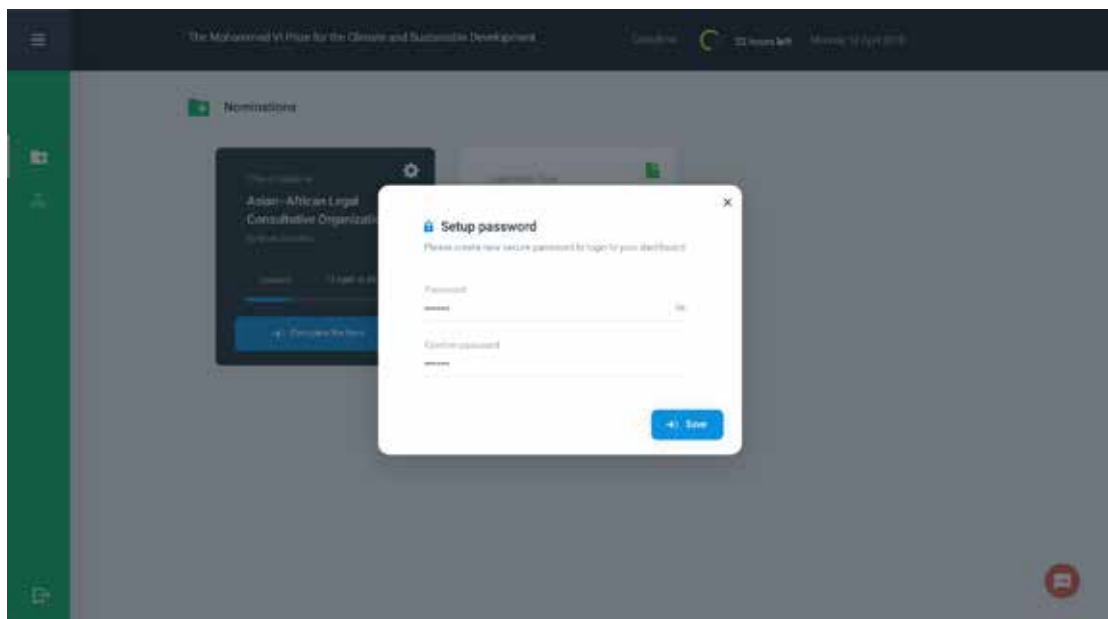
Si vous avez choisi de remplir le formulaire en ligne, vous aurez, en tant que Nominateur, à remplir intégralement la section General informations.

Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions obligatoires de la section General Information. Lorsque la section est complètement remplie, l'icône dans le panneau gauche est automatiquement cochée.

Une fois la section General Information complétée, vous serez invité à inscrire le nom et l'adresse du point focal de l'initiative. Celle-ci remplira les autres sections du formulaire en détail.

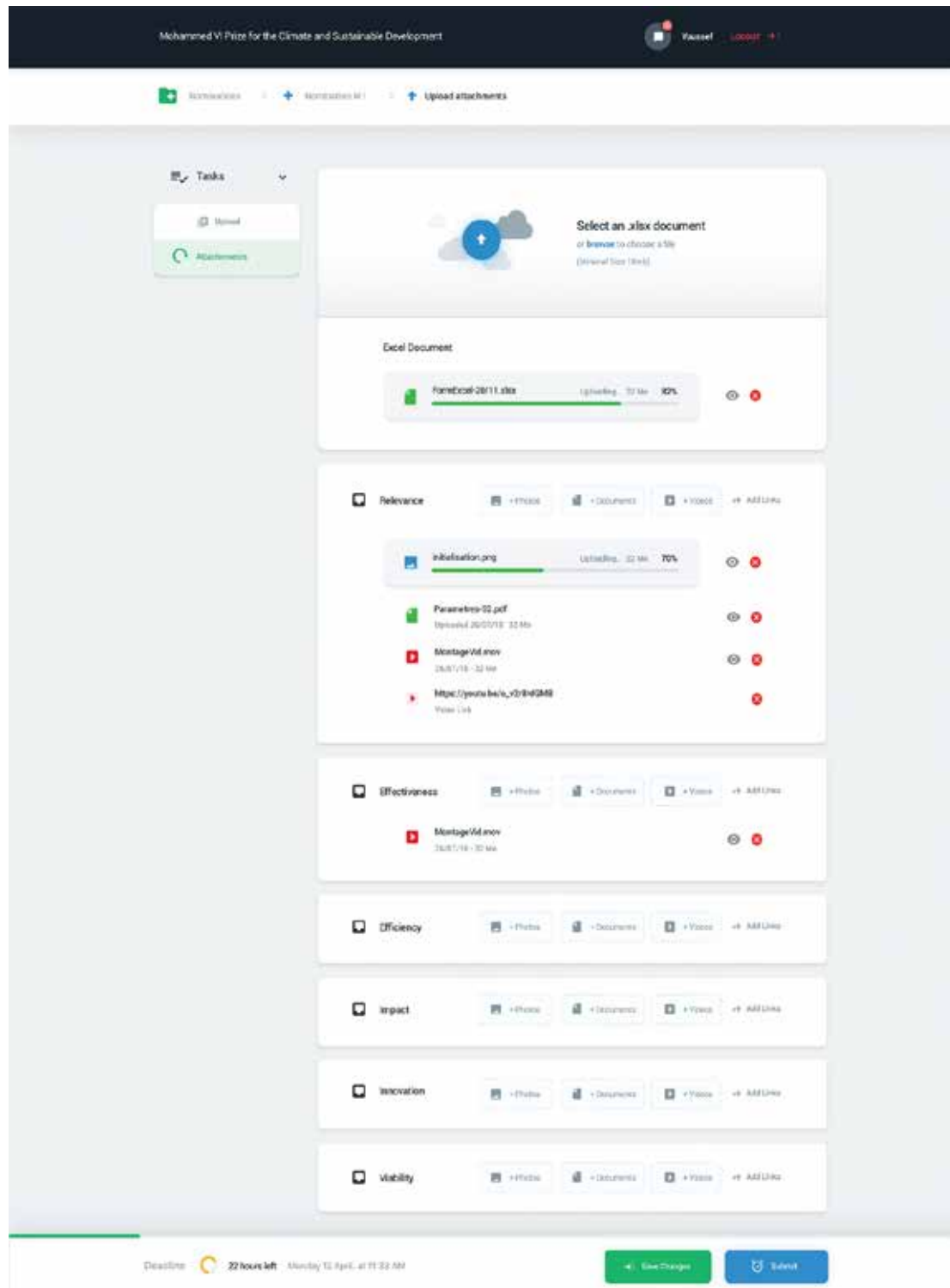
Enfin, vous pouvez soumettre votre nomination pour la phase de pre-screening. Une fois votre nomination validée dans cette phase de pre-screening, le point focal de l'initiative que vous avez nommé recevra un email l'invitant à rentrer sur la plateforme pour compléter le formulaire.

Vous aurez alors la visibilité sur l'état de son avancement.



Vous avez choisi de remplir le formulaire téléchargé, assurez-vous bien d'avoir répondu à toutes les questions obligatoires. Le système de traitement des données ne vous avertira pas de tout manquement dans le formulaire, et votre dossier ne sera cependant pas pris en considération.

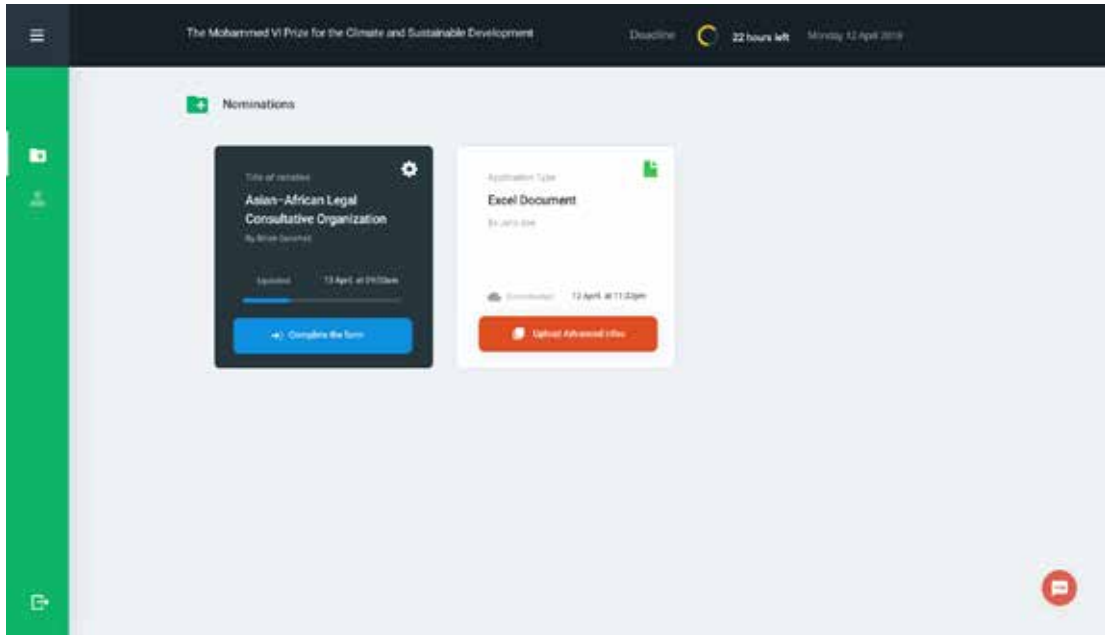
Lorsque vous remplissez le formulaire sur la plateforme, Le nominateur est invité à joindre toute pièce justificative avant de le soumettre.



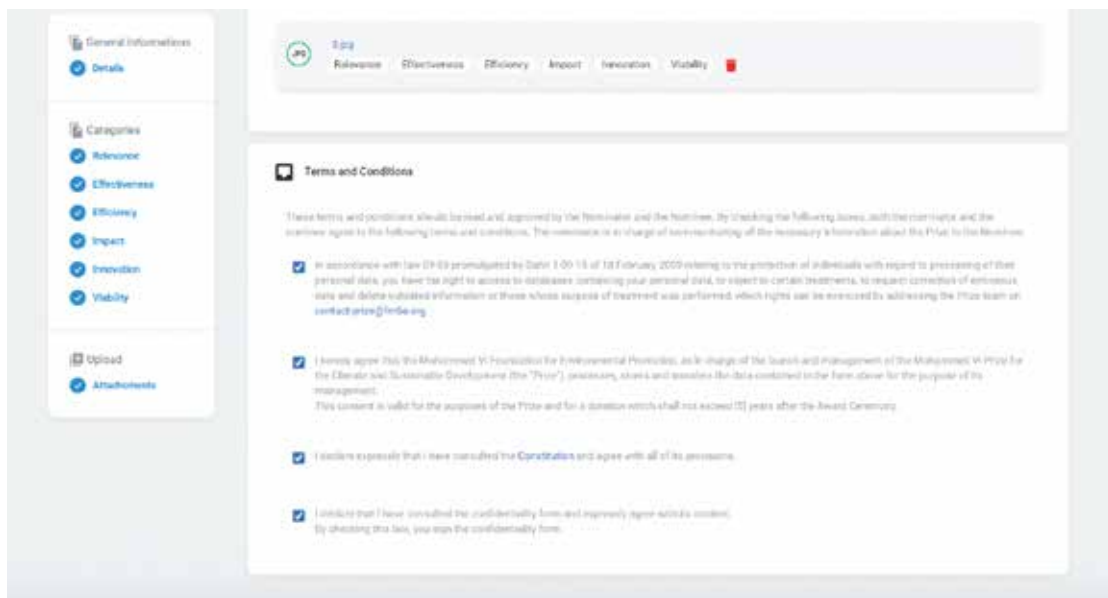
Attention, compte tenu de la longueur du formulaire et du niveau d'information demandé pour chaque nomination, il est fortement recommandé de préparer à l'avance votre dossier.

Cependant, ne vous inquiétez pas : vous pouvez commencer à remplir votre formulaire, l'enregistrer et le compléter plus tard. Les informations saisies ne seront pas perdues.

La page d'accueil des nominations vous montre le nombre et l'état d'avancement de chacune d'entre elles.



Lorsque le Nominé a rempli le formulaire d'informations détaillées, le Nominateur reçoit un email l'invitant à soumettre la Nomination complétée en s'assurant de l'authenticité et la véracité des informations transmises par le Nominé. Le Nominateur s'engage en cochant les cases « terms and conditions » des informations transmises par le Nominé.



Et voilà ! Vous avez accompli le processus de nomination du Prix Mohammed VI pour le Climat et le Développement Durable.

N'oubliez pas, vous avez droit de soumettre jusqu'à cinq nominations. C'est grâce à vous et votre travail en tant que Nominateur que le Prix Mohammed VI pour le Climat et le Développement pourra récompenser les initiatives les plus innovantes pour réduire l'impact des changements climatiques et promouvoir le Développement Durable, et pourra leur faire offrir une visibilité et une mise à l'échelle planétaire.

