



DOSSIER DE CANDIDATURE

**AU MASTER MAITRISE D'OUVRAGE POUR LE DEVELOPPEMENT
MODEV**

**SPECIALITE DU MASTER ECONOMIE ET DEVELOPPEMENT
INTERNATIONAL DE L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE**

(Année universitaire 2018-2019)

(à remplir et faire signer par le candidat et son employeur)

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

EMPLOYEUR / ORGANISME PRESENTATEUR

NOM DE L'EMPLOYEUR _____

Secteur d'activité _____

Adresse _____

Téléphone _____

E-mail _____

Statut de l'employeur _____

Effectifs de l'employeur _____

CANDIDAT

I - INFORMATIONS GENERALES

MENTION DES NOM ET PRENOM (S) TELS QU'ILS SONT INDIQUEES SUR LE PASSEPORT

NOM * (en majuscules) _____

NOM DE JEUNE FILLE _____

PRENOM(S) * _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Nationalité _____

Situation de famille _____

Adresse dans le pays d'origine : _____

Téléphone professionnel _____

Fax professionnel _____

E-mail professionnel _____

E-mail personnel _____

Adresse en France (éventuellement) _____

Passeport n° _____ délivré le _____

par _____ à _____

PHOTO
(1 EX)

CHOIX DE L'OPTION

ATTENTION : AUCUNE DEMANDE DE CHANGEMENT D'OPTION NE SERA ACCEPTEE.

✓ DECISION PUBLIQUE ET GESTION DE PROJET.....

✓ DEVELOPPEMENT ET FINANCEMENT DU SECTEUR PRIVE.....

II FORMATION : ne mentionnez que la formation supérieure et les diplômes les plus élevés – indiquer le cas échéant les masters déjà détenus par le candidat

Joindre au dossier la copie certifiée conforme du diplôme (ne pas joindre d'originaux) et les relevés de notes (en version PDF)

RAPPEL : LE CANDIDAT DOIT AVOIR UNE BONNE CONNAISSANCE DE LA LANGUE FRANÇAISE

	ETABLISSEMENTS	DATES DE LA FORMATION	DIPLOMES OBTENUS
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR GENERAL OU TECHNIQUE			
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE			

III. ACTIVITE PROFESSIONNELLE (3 DERNIERS POSTES)

RAISON SOCIALE ET ACTIVITE DE L'EMPLOYEUR	ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	DATES DE L'EMPLOI	FONCTIONS

IV. RELATIONS DE L'ENTREPRISE, DE L'INSTITUTION OU DU SERVICE AVEC L'AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (AFD ET PROPARCO) : Indiquez notamment les projets financés ou les opérations traitées, les relations éventuelles avec CAM/VAL (ex-CEFEB) : anciens stagiaires, participation à des ateliers ou des formations dispensées par CAM/VAL (ex-CEFEB).

V. RELATIONS DE L'ENTREPRISE, DE L'INSTITUTION OU DU SERVICE AVEC L'AIDE FRANCAISE : Indiquez notamment la présence éventuelle d'assistants techniques, les projets financés ou les opérations traitées avec le Ministère des Affaires Étrangères français :

VI. MOTIVATIONS : Merci de fournir les éléments expliquant vos motivations pour l'option envisagée et les attentes tant professionnelles que personnelles justifiant cette candidature :

NB : Indiquer le cas échéant si vous avez déjà été candidat pour une inscription au Master MOPP ou MODEV

VII. PROJETS : Merci de préciser si et comment la formation doit préparer à une évolution de votre parcours professionnel :

VIII. PROPOSITION DE SUJET DE MEMOIRE

L'obtention d'un diplôme de Master suppose la capacité à rédiger un document représentant un véritable travail de recherche, d'analyse et de proposition. Ce document sera d'une taille significative (environ 40 pages). Ce travail, qui compte pour beaucoup dans le système de validation du Master, ne s'improvise pas et exige une préparation très en amont.

Ainsi, merci de proposer un sujet de mémoire que vous souhaiteriez traiter pendant votre cursus au CEFEB. Ce sujet qui doit présenter un intérêt pour votre institution devra avoir reçu la validation de votre management.

IX. NOTE IMPORTANTE :

Si le candidat est admis à la formation, son employeur s'engagera à :

- faire en sorte que son agent puisse participer aux deux sessions du Master ;
- **lui dégager le temps nécessaire pendant sa durée de travail (estimée à deux jours) pour suivre l'enseignement à distance ;**
- **assurer le paiement des frais de formation et des droits d'inscription universitaires estimés à 2500 euros pour l'année 2018/2019 ;**
- assurer la prise en charge de ses frais de voyage pour qu'il participe aux deux sessions de formation à Marseille ;
- lui faciliter ses travaux de recherche afin qu'il prépare son mémoire entre les deux sessions ;
- maintenir les éléments de sa rémunération pendant les deux sessions de formation organisées à Marseille selon le calendrier suivant :

ENSEIGNEMENT A DISTANCE : du 10 septembre au 19 octobre 2018

PRESENTIEL : du 22 octobre au 7 décembre 2018

OPTION 1 : du 04 février au 12 avril 2019

OPTION 2 : du 11 février au 26 avril 2019

Il est également rappelé :

- que les auditeurs pourront être hébergés par l'AFD/VAL pendant la durée de la formation à Marseille (logement limité à une personne en résidence hôtelière) ;
- qu'ils percevront pendant leur séjour à Marseille une indemnité de subsistance.

Fait à _____, le _____ Fait à _____, le _____

Signature du Candidat,

Signature et cachet de l'Organisme employeur ou présentateur,

AVIS DU DIRECTEUR D'AGENCE SUR LA CANDIDATURE

- **Employeur en relation avec l'AFD :**

- **Secteur d'intervention prioritaire pour l'AFD :**

- **Caractère opérationnel du sujet de mémoire :**

- **Motivation du candidat pour le Master :**

- **Intérêt de la formation dans le parcours professionnel du candidat :**

- **Autres :**

Date, nom du signataire et signature :